

PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO

I – COTAÇÃO DE PREÇOS Nº. 294/CPP/TC/2026

II – TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

III – ELEMENTO A CONTRATAR: Fornecimento de alimentação com vistas a atender as demandas no âmbito do CBH Alto Paraguai Superior – Meta 1 – Etapa 11

O Centro de Pesquisa do Pantanal (CPP), fundado em junho de 2002, é qualificado pelo Ministério da Justiça como OSCIP – Organização da Sociedade Civil, sem Fins Lucrativos, inscrito no CNPJ n. 05.220.369/0001-23, com sede em Cuiabá-MT.

O CPP celebrou com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Mato Grosso – SEMA/MT Termo de Colaboração n. 1322/2024/SEMA/MT com a finalidade de prover a infraestrutura dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Estado de Mato Grosso, bem como apoiar suas ações viabilizando a articulação administrativa e operacional para que a gestão dos recursos hídricos do Estado seja descentralizada e participativa.

Esta Cotação de Preços será processada conforme as disposições deste documento e do Manual de Compras e Procedimentos Análogos do CPP, atendendo a lei n. 13.019/2014 e com aplicação lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e lei n. 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

A Cotação de Preços será pública e estará disponível a qualquer interessado no site do Centro de Pesquisa do Pantanal (www.cppantanal.org.br).

O seguinte anexo integra o presente procedimento:

- (i) Anexo I: Autorização de Fornecimento.

1. OBJETO

- 1.1. O presente procedimento tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de **alimentação** (*coffee break*), destinados a atender participantes durante a realização e eventos educativos e pedagógicos, com as seguintes especificações:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE
Item 1	Bebidas Café (com/sem açúcar). Suco natural de frutas (02 sabores) preferencialmente dos sabores caju, laranja ou uva. Refrigerante (duas opções de sabores), devendo ser disponibilizado, no mínimo, 10% do quantitativo total na versão diet/zero açúcar. Salgados sortidos (mínimo 5 unidades por pessoa), sendo dois tipos fritos e 3 assados e minisanduíche natural. Doces: Bolo caseiro tradicional (cenoura com cobertura de chocolate e de fubá simples), (mínimo 2 fatias/unidades por pessoa).	60 pessoas

	Frutas: Salada de frutas, preparada com frutas frescas, composta por, no mínimo, 4 (quatro) variedades de frutas tais como: (mamão, melão, abacaxi, uva, manga e/ou morango). Observações: Evitar o uso de banana e maçã devido ao rápido processo de oxidação (escurecimento), garantindo a boa apresentação visual. Sem adição de açúcar, xaropes ou conservantes químicos. Embalagem Pote plástico individual de 250 ml, rígido e totalmente transparente (para visualização do produto). Insumos e Descartáveis: A contratada deverá fornecer, sob sua exclusiva responsabilidade e sem custos adicionais, guardanapos de papel e copos descartáveis biodegradáveis, em quantitativo compatível e suficiente para o pleno atendimento do número estimado de participantes CRONOGRAMA E LOCAL DE EXECUÇÃO Data: 09 de setembro de 2026. Horário de atendimento: 07h00. Local da entrega/prestação dos serviços: Secretaria Municipal de Educação — Rua Almirante Batista das Neves, nº 104-236, Centro, Diamantino - MT, CEP: 78.400-000.	
Item 2	Bebidas Café (com/sem açúcar). Refrigerante (duas opções de sabores), devendo ser disponibilizado, no mínimo, 10% do quantitativo total na versão diet/zero açúcar. Salgados sortidos (mínimo 5 unidades por pessoa), sendo dois tipos fritos e 3 assados. Insumos e Materiais: A contratada deverá fornecer, sob sua exclusiva responsabilidade e sem custos adicionais para a Administração, guardanapos de papel (folha dupla), copos descartáveis biodegradáveis, além de caixa térmica abastecida com gelo em cubos suficiente para a conservação e resfriamento térmico das bebidas durante todo o evento. CRONOGRAMA E LOCAL DE EXECUÇÃO Data: 13 de setembro de 2026 Horário de atendimento: 08:00 Local da entrega/prestação dos serviços: Praça Major Caetano Dias, Centro Histórico, Diamantino-MT, CEP 78.400-000, entre a Rua Monsenhor Du Dreneuf e a Rua Marechal Rondon (tenda do CBH Alto Paraguai Superior).	20 pessoas

- 1.1. O CPP poderá utilizar o processo de cotação prévia de preços realizado na fase que antecedeu a publicação deste procedimento, como forma de assegurar que a contratação seja realizada com preços compatíveis com os praticados no mercado, bem como respeitar o teto orçamentário aprovado pelo órgão financiador no orçamento do projeto ao qual os itens se destinam.

2. JUSTIFICATIVA

Tendo as atividades previstas e aprovadas no Plano de Trabalho do referido CBH, e com vistas a ampliação da divulgação das iniciativas e o fortalecimento institucional do CBH Alto Paraguai Superior, que contribuem para a conscientização da população sobre a importância da gestão compartilhada e da preservação dos recursos hídricos, faz-se necessária a contratação de empresa para fornecimento de alimentação destinada a atender o público-alvo da referida atividade.

3. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	PRAZO
1- Publicação e divulgação do procedimento de seleção	27/08/2026
2- Período de recebimento das propostas	Até 01/09/2026
3- Análise das propostas e documentos (quando houver)	Até 02/09/2026
4- Divulgação do resultado	Até 03/09/2026
5- Assinatura da Autorização de Fornecimento	Até 04/09/2026

4. DA FASE DE ENTREGA DAS PROPOSTAS

- 4.1. As propostas deverão ser enviadas em papel timbrado para os endereços eletrônicos (e-mails) setordecompra.cpp@gmail.com até às 23:59h do dia 01 de setembro de 2026, endereçadas ao **CENTRO DE PESQUISA DO PANTANAL – CPP**, dela constando:
- (i) indicação do número desta Cotação de Preços no assunto do e-mail;
 - (ii) os seguintes dados da Proponente: razão social, endereço completo, telefone, número do CNPJ/MF e e-mail(s) de contato;
 - (iii) preço em moeda nacional compatíveis com os preços correntes no mercado, com duas casas decimais, escrito em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos e despesas que possam incidir na prestação dos serviços, tais como frete, tributos e taxas, além de todas as despesas administrativas visando o correto atendimento do objeto;
 - (iv) assinatura do representante legal da proponente; e
 - (v) validade da proposta de no mínimo 30 (trinta) dias.
- 4.2. Pedidos de esclarecimentos relativos a esse procedimento poderão ser direcionados à Coordenação Administrativa do CPP nos telefones  (65) 99607-2847 e (65) 3664-1121 ou por e-mail para setordecompra.cpp@gmail.com.
- 4.3. As Proponentes poderão retirar ou substituir suas **propostas até às 23:59h. do dia 31/08/2026**. Após essa data, os preços propostos serão de inteira e exclusiva

responsabilidade da Proponente, não lhe sendo facultado o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 4.4. Toda e qualquer despesa administrativa incorrida pelos interessados em participar deste procedimento **NÃO** será custeada pelo CPP e correrá por conta deles.

5. DA FASE DE JULGAMENTO

- 5.1. As propostas serão analisadas, avaliadas e classificadas de acordo com o menor preço global.
- 5.2. Sagrar-se-á vencedora a Proponente que oferecer o menor preço global para o “Elemento a Contratar”, desde que comprove de forma satisfatória o preenchimento das exigências da habilitação jurídica, técnica e fiscal e atenda todas as demais exigências desta Cotação de Preços.
- 5.3. No caso de empate entre duas ou mais proponentes, o desempate ficará a cargo da Diretoria Executiva do CPP, devendo ser considerado como critérios de desempate, na seguinte ordem decrescente:
- (i) comprovação de capacitação e de experiência para cumprir o objeto desta Cotação de Preços;
 - (ii) tempo de experiência na prestação de serviços de fornecimento de alimentação, mediante comprovação por meio de contratos executados; e
 - (iii) data da constituição da Proponente.
- 5.4. Não serão consideradas as propostas que apresentarem divergência das condições estabelecidas nesta Cotação de Preços.

6. DA FASE DE HABILITAÇÃO¹

- 6.1. A Proponente vencedora da fase de julgamento deverá comprovar sua habilitação apresentando os seguintes documentos:
- (i) **Habilitação Jurídica:**
 - a. cópia de inscrição da proponente no CNPJ/MF;
 - b. cédula de identidade e comprovantes de inscrição no CPF/MF dos representantes legais;
 - c. ato constitutivo, estatuto, ou contrato social em vigor, devidamente registrados,
 - (ii) **Habilitação Técnica:**
 - a. Possuir, em seu quadro permanente ou por contrato de prestação de serviços, a capacidade técnica para atender o objeto desta contratação;
 - b. Declaração de no mínimo duas empresas, ou órgãos públicos indicando que a empresa prestou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste processo de forma satisfatória ou apresentar comprovada experiência mediante apresentação de contratos, notas fiscais;
 - (iii) **Regularidade Fiscal:**

¹ Quando solicitado pelo CPP.

- a. prova de regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
 - b. prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado do Mato Grosso e do município da sede da proponente (quando aplicável);
 - c. certidão negativa de tributos federais;
 - d. certidão negativa de tributos estaduais;
 - e. certidão negativa de tributos municipais (quando aplicável);
- 6.2. Os documentos necessários à comprovação da regularidade da Proponente poderão ser apresentados em meio eletrônico.
- 6.3. Todos os documentos deverão estar em nome da Proponente e com seu número de inscrição no CNPJ/MF.
- 6.4. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios, estabelecidos pelo órgão emissor.
- 6.4.1. Inexistindo prazo aposto na certidão ou estabelecido por lei, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias contados de sua emissão.
- 6.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:
- (i) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados;
 - (ii) desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura desta Cotação de Preços; ou
 - (iii) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 6.6. Na análise dos documentos de habilitação, o CPP poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 6.7. Não será admitida nesta seleção a participação de Proponente:
- (i) em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;
 - (ii) cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma proponente; ou
 - (iii) cujos ramos de atividades determinadas nos seus atos constitutivos estejam em desacordo ao objeto desta Cotação de Preços.
- 6.8. A Proponente que deixar de apresentar quaisquer dos documentos solicitados será excluída do processo.

7. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS

- 7.1. Caberá à Contratada adotar medidas que garantam a aquisição de alimentos de qualidade, com adequadas condições higiênicas e sanitárias, bem como o transporte, estocagem e preparo/manuseio até o seu consumo.

- 7.2. Os produtos a serem adquiridos deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.
- 7.3. É de responsabilidade da Contratada, considerar em sua proposta o fornecimento, por sua conta, todos os suprimentos indispensáveis à execução do Objeto, incluindo transporte e recursos humanos necessários.
- 7.4. Os funcionários da empresa Contratada deverão estar uniformizados e treinados para a perfeita execução do Objeto, e deverão ainda, portar crachá de identificação, quando aplicável.
- 7.5. A empresa Contratada deverá garantir a pontualidade na montagem/entrega com antecedência de no mínimo 01 (uma) hora antes do horário previsto, quando aplicável.
- 7.6. Em caso de necessidade de subcontratações, estas deverão ser formalizadas somente com a AUTORIZAÇÃO do Contratante.

8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 8.1. O objeto deste Termo de Referência deverá ser fiscalizado pela Diretoria do CBH Alto Araguaia ou por representante por ela credenciado para auxiliar na fiscalização.
- 8.2. Caberá a Diretoria do CBH enviar ao CPP comunicado formal indicando o membro responsável pela fiscalização e acompanhamento do Contrato.
- 8.3. Caberá ao representante do CBH realizar a contagem e verificar a qualidade dos produtos entregues no ato da entrega, devendo enviar ao CPP comunicado formal indicando o membro responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços.
- 8.4. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem qualquer ônus para o Contratante.
- 8.5. A fiscalização realizada, em especial, terá o direito de verificar o desempenho das funções e a qualidade dos alimentos ofertados, podendo exigir a sua substituição quando estes não atenderem aos termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à Contratada qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.
- 8.6. Será de responsabilidade da Contratada fornecer todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do “Objeto” deste processo.
- 8.7. A Contratada só poderá solicitar interrupção dos trabalhos por motivo de força maior, desde que comprovado os motivos que impediram de cumprir o contrato.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. Dos resultados das fases de julgamento e habilitação caberá um único recurso devidamente fundamentado e interposto no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da respectiva fase.
- 9.2. Os recursos serão julgados no prazo de 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição.

10. DO RESULTADO

- 10.1. Legitimado o resultado deste Procedimento de Seleção pelo CPP, a Proponente vencedora será convocada em sequência para a assinatura da Autorização de Fornecimento na data fixada.

- 10.2. Impossibilitada de efetivar a Autorização de Fornecimento com a Proponente vencedora, o CPP examinará as propostas subsequentes na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este procedimento.
- 10.3. A Proponente que tiver sido indicada como vencedora ou convocada a assinar a Autorização de Fornecimento perderá sua condição de vencedora caso não mantenha, na data da assinatura do instrumento, todas as condições de habilitação exigidas neste procedimento.
- 10.4. O CPP reserva-se no direito de não efetivar a contratação de nenhuma das Proponentes.
- 10.5. A Proponente vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas nesta Cotação de Preços durante a vigência da prestação dos serviços.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. A simples participação neste procedimento implica a aceitação integral das regras aqui estipuladas.
- 11.2. As decisões referentes à habilitação, julgamento e respectivos recursos serão comunicadas diretamente aos participantes.
- 11.3. Fica assegurado ao CPP o direito de interpretar este procedimento de seleção, prorrogar os prazos ou cancelar o processo a qualquer tempo, dando ciência aos interessados, não cabendo quaisquer indenizações ou reclamações.
- 11.4. Os casos omissos no presente procedimento serão decididos pelo CPP.
- 11.5. O presente procedimento e seu(s) anexo(s) integrar(ão) a Autorização de Fornecimento independentemente de transcrição.

Cuiabá-MT, 27 de agosto de 2026.

Elaborado por:

Setor de Compras
CENTRO DE PESQUISA DO PANTANAL
Contato  : (65) 99607 2847 – 3661 1121
E-mail: gestao.cpp@gmail.com

Revisado por:

Diretoria Executiva
CENTRO DE PESQUISA DO PANTANAL
E-mail: rose.edusoares@gmail.com

ANEXO I

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS Nº 294/CPP/TC/2026				
CONTRATADA				
[Nome da empresa], com sede na [endereço completo], CEP: XXXXXXXX, Cidade, Estado, inscrita no CNPJ sob o nº. XXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu representante legal o Sr. [nome do representante legal], [nacionalidade], [estado civil], inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade nº. XXXXXXXX – SSP/MT, residente e domiciliado [endereço completo], CEP: XXXXXXXX, Cidade, Estado.				
1. DO OBJETO				
1.1. O Centro de Pesquisa do Pantanal - CPP, com sede na Rua Vinte, n. 280, Boa Esperança, Cuiabá – MT, CEP: 78.068-380, inscrita no CNPJ sob o n. 05.220.369/0001-23, ora autoriza a prestação de serviços com o objeto abaixo descrito nas condições gerais constantes desta Autorização de Prestação de Serviços (“Autorização”) e, no que não lhe for conflitante, com as da proposta comercial da Contratada e sua descrição técnica (em conjunto, “Proposta”) datada de ____/____/2026, aprovada pelo CPP.				
1.2. O objeto da presente Autorização é a contratação de empresa apta para fornecimento de alimentação, conforme especificado na Proposta da Contratada.				
Item	Quant.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
01				
VALOR TOTAL DO FORNECIMENTO = R\$ XXX,XX (VALOR POR ESCRITO)				
2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA				
2.1. Sem prejuízo das demais obrigações assumidas nesta Autorização, obriga-se a Contratada a: (i) prestar os Serviços dentro do mais elevado padrão profissional, com competência, ética e integridade e de acordo com a melhor técnica disponível; (ii) prestar os Serviços com pessoal devidamente treinado e capacitado; (iii) fornecer todo o material, equipamentos e mão de obra necessários à execução dos Serviços; (iv) cumprir todos os prazos pactuados nesta Autorização para a prestação dos Serviços; (v) apresentar-se no local com antecedência de pelo menos 1 (uma) hora antes do horário indicado; (vi) substituir em tempo o colaborador responsável pelo acompanhamento e atendimento ao referido processo; e (vii) dimensionar a quantidade de alimentação compatível com o número de participantes do evento (respeitando o limite total contratado), considerando o período de realização e o tempo/intervalo disponível para alimentação, e ainda efetuar as reposições que se fizerem necessárias para o bom atendimento.				
3. DAS OBRIGAÇÕES DO CPP				
3.1. Sem prejuízo das demais obrigações assumidas nesta Autorização, obriga-se o CPP a: (i) efetuar os pagamentos nos prazos previstos; e (ii) comunicar à Contratada toda e qualquer inconformidade detectada durante a prestação dos serviços.				
4. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO				
4.1. Pelo cumprimento total das obrigações previstas nesta Autorização, o CPP pagará à Contratada o valor total fixo e irrevogável de R\$(valor por extenso) (“Preço”), a ser pago mediante emissão e entrega da nota fiscal.				

4.2. O Preço é o único montante devido pelo CPP à Contratada nos termos desta Autorização e inclui todos os custos e despesas, diretos e indiretos, da Contratada relativos ao fornecimento, incluindo mão de obra, equipamentos e materiais, instalações, transporte, seguro, garantia e todos os tributos e taxas incidentes.

4.2.1 - Não será considerada qualquer reivindicação adicional de pagamento ou reajuste do Preço.

4.3. A Contratada deverá observar todos os procedimentos constantes desta Autorização, inclusive no que se refere ao envio dos documentos de cobrança (os “Documentos Fiscais”).

4.4. Para recebimento dos valores devidos, após formalizado o aceite dos serviços executados, a Contratada deverá emitir a Nota Fiscal contra o CPP, com os seguintes dados para faturamento:

Centro de Pesquisa do Pantanal - CPP

CNPJ nº 05.220.369/0001-23

Rua Vinte, nº. 280, Boa Esperança, Cuiabá – MT, CEP: 78.068-380

4.5. O prazo de pagamento é de até 5 (cinco) dias, contados da data de recebimento dos Documentos Fiscais, isentos de erros, no endereço eletrônico gestao.cpp@gmail.com.

4.5.1 - As seguintes informações deverão constar dos Documentos Fiscais:

A - TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 1322/2024 – Meta 1 Etapa 11

B - Os dados bancários para liquidação: Banco _____, Agência _____, Conta Corrente nº. _____

4.6. O CPP não se responsabiliza por atraso de qualquer pagamento cujos Documentos Fiscais tenham sido encaminhados pela Contratada para endereço eletrônico diferente do que está indicado nesta Autorização nem por eventuais erros ou falta de informações exigidas por este instrumento.

4.7. O pagamento eventualmente realizado com atraso atribuível exclusivamente ao CPP sofrerá a incidência de atualização financeira de 0,5% (cinco décimos de ponto percentual) simples ao mês, calculado *pro rata die* na data do efetivo pagamento.

4.8. É vedada a extração de duplicatas ou quaisquer outros títulos executivos passíveis de protesto.

5. DO PRAZO E ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser realizada no **Dia 09 de setembro de 2026**, às 7:00, na Secretaria municipal de Educação, R. Alm. Batista das Neves, 104-236 - Centro, Diamantino - MT, CEP: 78.400-000 e no

Dia 13 de setembro de 2026 às 8:00, na Praça Major Caetano Dias, Centro Histórico, Diamantino-MT, CEP 78.400-000, entre a Rua Monsenhor Du Dreneuf e a Rua Marechal Rondon (tenda do CBH Alto Paraguai Superior).

5.2. Caso os alimentos não estejam em conformidade com as especificações da Proposta, a CONTRATADA deverá providenciar sua substituição (por produto igual ou superior) por produtos de qualidade igual ou superior, sem ônus adicional a CONTRATANTE.

6. DA VIGÊNCIA

6.1. Esta Autorização permanecerá vigente até o perfeito cumprimento das obrigações aqui consignadas.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Inadimplências da Contratada estarão sujeitas às penalidades previstas nesta Autorização. assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da correspondente notificação.

7.2. Pela inexecução total ou parcial desta Autorização, a Parte inadimplente será responsável pelas obrigações contratuais daí resultantes e pelas perdas e danos causados à outra Parte ou a terceiros.

7.2.1. Serviços incompletos são considerados como não realizados em seu todo. Para que sejam considerados prestados os Serviços contratados, é essencial que os objetivos maiores e intermediários da Contratante, da origem dos recursos e da contratação em si sejam atingidos.

7.3. O atraso injustificado no cumprimento das obrigações sujeitará a Contratada à multa moratória diária de 2% (dois por cento) por dia útil que exceder o prazo, calculada sobre o Preço, respeitados os limites da lei civil, sem prejuízo da possibilidade de resolução unilateral da Autorização pelo CPP e da aplicação das sanções previstas no procedimento de seleção, quando for o caso, bem como na legislação aplicável à matéria.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Caberá a Diretoria do CBH enviar ao CPP comunicado formal indicando o membro responsável pela fiscalização e acompanhamento do Contrato.

8.2. A fiscalização e o acompanhamento exercidos pelo CPP estarão a cargo do representante especialmente designado pelo CBH, com vistas a garantir o cumprimento do objeto contratado.

8.3. O CPP comunicará à Contratada as deficiências porventura verificadas na execução da Autorização de Serviços para imediata correção, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.4. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao CPP ou a terceiros resultantes de ação ou omissão de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

9. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

9.1. A Contratada será a única responsável por todo e qualquer ato ou omissão relacionado a este Contrato que possa gerar responsabilidade de natureza civil, criminal, tributária, trabalhista, previdenciária ou ambiental em decorrência dos Serviços, arcando com todos os custos, indenizações e compensações decorrentes de sua responsabilidade.

9.2. A Contratada será a única responsável perante os órgãos e representante do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente, causados por comprovada ação ou omissão sua e/ou de seus sócios, administradores, empregados, prepostos, subcontratados ou terceiros trabalhando sob sua supervisão, e deverá tomar todas as medidas e procedimentos cabíveis a fim de afastar qualquer agressão perigo ou risco de danos ao meio ambiente.

10. DA EXTINÇÃO ANTECIPADA

10.1. A presente Autorização poderá ser denunciada por qualquer das Partes a qualquer tempo, desde que notifique a outra Parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que caiba à outra parte qualquer multa ou indenização, seja a que título for.

10.1.1. Na hipótese de denúncia pelo CPP, caberá à Contratada apenas o saldo das entregas realizadas até a data da extinção deste instrumento, quando houver.

10.2. Poderá também esta Autorização ser rescindida por inadimplemento contratual não sanado em até 15 (quinze) dias contados da data do recebimento da correspondente notificação pela parte inadimplente. A partir do 16º (décimo sexto) dia, operar-se-á a rescisão e a apuração das perdas e danos daí decorrentes.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. É vedada à Contratada a subcontratação ou cessão, total ou parcial, dos direitos e obrigações decorrentes da presente Autorização, inclusive seus créditos, sem a prévia e expressa autorização do CPP.

11.1.1. A subcontratação ou cessão autorizada pelo CPP não afasta nem dilui a responsabilidade da Contratada pelo integral cumprimento de todas as obrigações assumidas neste Contrato, mantendo a Contratada a total responsabilidade perante o Contratante pelos atos e omissões de terceiros em decorrência da subcontratação ou cessão.

11.2. As Partes se obrigam a não divulgar os dados e informações aos quais venham a ter acesso em razão desta Autorização, obrigando-se, ainda, a não permitir que nenhum de seus sócios, administradores,

empregados, prepostos, subcontratados e/ou terceiros sob sua supervisão utilizem estas informações para fins diversos do objeto contratual.

11.3. A contratação ora ajustada não tem caráter exclusivo e não estabelece vínculo empregatício entre as Parte ou qualquer relação de subordinação pessoal entre seus sócios, administradores, empregados, prepostos, subcontratados e/ou terceiros sob a responsabilidade das Partes.

11.3.1. A Contratada deverá responder as ações judiciais movidas por seus empregados ou de suas subcontratadas contra o CPP, arcando com todos os ônus daí decorrentes, pleiteando a exclusão do CPP do processo, inclusive para reconhecimento de vínculo empregatício ou quaisquer outros direitos trabalhistas.

11.3.2. Na hipótese de ação judicial contra a Contratada ou suas subcontratadas que atinjam ao CPP ou por conta delas seja movimentada contra este último e originada pelo cumprimento deste Autorização ou de quaisquer outros pactos firmados entre as Partes, e caso já nas primeiras oportunidades, com audiências iniciais, o CPP não seja excluído da lide ou não seja realizado acordo, este poderá reter dos pagamentos devidos à Contratada o valor referente aos cálculos estimados de liquidação de sentença, os quais serão compostos pelos montantes de perda classificados como “prováveis” e “possíveis” segundo métodos usuais de apuração do CPP.

11.4. Entregas incompletas ou que estejam em desconformidade com os critérios estabelecidos neste Contrato não serão considerados prestados.

11.5. Este Contrato revoga e substitui qualquer entendimento anterior, oral ou escrito, mantido entre as partes relacionado ao seu objeto.

11.6. As condições gerais de porventura emitidas pela Contratada não se aplicam a esta Autorização.

11.7. Fica eleito o foro Central da Comarca da Capital do Estado do Mato Grosso para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução ou da interpretação desta Autorização, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ASSINATURAS

Cuiabá-MT, __ de _____ de 2026.

CENTRO DE PESQUISA DO PANTANAL
Diretora Executiva

NOME DA CONTRATADA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA
EMPRESA